



## BAUAMT

Datum: \_\_\_\_\_

### Ansuchen um Benützung des öffentlichen Gutes, § 82 StVO

Ich/Wir ersuchen um Bewilligung für die Benützung von Straßen einschließlich des darüber befindlichen Luftraumes zu anderen Zwecken als zu solchen des Straßenverkehrs.

#### Antragsteller:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### Begründung (Fest, Veranstaltung, Sperre, Abbrucharbeiten, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Art des Ansuchens für den Zeitraum der Benützung:

- Straßensperre  
 Halte- und Parkverbot  
 Lagerung von Sachen (Mulde, Baumaterial, etc.)  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

#### Verkehrszeichen gemäß Straßenverkehrsordnung 1960

werden gegen Leihgebühr benötigt:  Ja\*  Nein

\*Bejahendenfalls sind die erforderlichen Verkehrszeichen (nach Bescheidausstellung) Ihrerseits vom Bauhof der Marktgemeinde Langenzersdorf (2103, Praunstraße 20-24) selbstständig abzuholen. Für die Abholung und Rückgabe koordinieren Sie bitte einen Termin mit unserer Bürgerservicestelle. Weiters wird eine Leihgebühr von 10,- € je Verkehrszeichen fällig.

#### Lage der Benützung (Straße, Straßenbereich, Kreuzung, Parzellenummer, ...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## BAUAMT

### Benütungszeitraum:

Beginn der Benützung: \_\_\_\_\_  
(Datum & Uhrzeit)

Ende der Benützung: \_\_\_\_\_  
(Datum & Uhrzeit)

### Verkehrsabwicklung während der Benützung:

Für den Fahrzeugverkehr stehen zur Verfügung:

während der Veranstaltung/Aufstellung:

- die gesamte Fahrbahnbreite (Breite    m)
- ein Fahrstreifen (Länge    m, Breite    m)
- eine Umleitung über: \_\_\_\_\_

Der Kraftlinienverkehr ist

- nicht betroffen
- betroffen auf folgenden Linien: \_\_\_\_\_

Der Kraftlinienverkehr

- muss umgeleitet werden
- kann im Veranstaltungs- bzw. Aufstellungsbereich aufrechterhalten werden.

### Für den Fußgänger steht zur Verfügung:

- bestehender Gehsteig
- ein mindestens \_\_\_\_\_ m breiter Gehsteigstreifen
- ein mindestens \_\_\_\_\_ m breiter entsprechend abgeschränkter Ersatzgehsteig
- der gegenüberliegende Gehsteig/Gehweg/Fahrbahnrand

**Als verantwortliche, informierte und ständig erreichbare Ansprechperson wird namhaft gemacht:**

Name: \_\_\_\_\_                      Telefonnr.: \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_